

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ООП-П по профессии**  
**15.01.05 Сварщик (ручной и частично**  
**механизированной сварки (наплавки))**

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации .....   | 4  |
| 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации...8   |    |
| 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации .....  | 10 |
| 5. Содержание государственной итоговой аттестации .....  | 11 |
| 6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации .....  | 12 |
| 7. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся .....  | 16 |
| 8. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации .....   | 17 |
| 9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ..... | 19 |

**Приложения:**

|  |    |
|--|----|
| Приложение № 1 Заявление о выборе уровня демонстрационного экзамена .....  | 21 |
| Приложение № 2 Заявление об учете результатов промежуточной аттестации .....   | 22 |
| Приложение № 3 План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников..... | 23 |

## 1. Основные положения

1.1. Программа ГИА (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 863 от 15.11.2023 г.;

- Региональными требованиями работодателей;

- Примерной основной образовательной программой (далее ПООП) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик» от 13.02.2014 №1301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. (ред. от 20.12.2022);

- Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 года (ред. от 22.11.2024);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 796 от 01.09.2022 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021);

- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- Письмом Министерства образования и науки России от 12.07.2017 года № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-151 от 04.04.2023 г. «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-42/2024 «О внесении изменений в приказ от 04.04.2023 № П-151»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-152 от 04.04.2023 г. «О введении в действие специальной программы «Эксперт демонстрационного экзамена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-153 от 04.04.2023 г. «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;

- Приказом Минпросвещения России № 285 от 17.04.23 г. «Об операторе демонстрационного экзамена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-291 от 22.06.2023 г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-515 от 23.11.2023 г. «О введении в действие порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам СПО и направления заявки на организационно – техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П – 616 от 28.12.2023 г. «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания, и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня»;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», утвержденного Директором Департамента образования и науки Тюменской области № 498/ОД от 09.08.2018 года.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

## **2. Паспорт программы ГИА**

2.1. Программа ГИА является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

При разработке программы ГИА определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию, объему и структуре;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА выпускников;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается цикловой комиссией преподавателей профессиональных дисциплин и утверждается директором техникума после обсуждения на заседании Педагогического совета ГАПОУ ТО «ГТСИ и ГХ» и предварительного положительного заключения работодателя.

2.2. Целью ГИА является установления соответствия уровня, и качества подготовки выпускников ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов, дополнительным требованиям по программе подготовки специалистов среднего звена профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2.3. Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

| Наименование вида деятельности (ВД)   | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД                         |
|---|--|
| Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений         | ПМ 01. Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений         |
| Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом                   | ПМ 02. Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом                   |
| Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением                                   | ПМ 03. Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением                                   |
| Освоение профессии рабочих, должности служащих (освоение профессии 13057 Контролер сварочных работ) | ПМ. 04 Освоение профессии рабочих, должности служащих (освоение профессии 13057 Контролер сварочных работ) |

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

| Наименование вида деятельности  | Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности   |
|---|---|
| Выполнение подготовительных, сборочных операций перед сваркой и контроль сварных соединений | ПК 1.1. Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно-технологической и нормативной документации |
|   | ПК 1.2. Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)                             |
|   | ПК 1.3. Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку                                |
|   | ПК 1.4. Проводить подготовку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под  |

|   |  |
|---|--|
|   | сварку, зачистку сварных швов и удаление поверхностных дефектов после сварки с использованием ручного и механизированного инструмента  |
| Выполнение ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом | ПК 1.5. Проводить контроль собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке    |
|   | ПК 2.1. Проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом   |
|   | ПК 2.2. Настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом  |
|   | ПК 2.3. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-  |
|   | ПК 2.4. Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку, резку) плавящимся покрытым электродом простых деталей неотчетственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва |
|   | ПК 2.5. Выполнять дуговую резку металла  |
| Выполнение частично механизированной сварки (наплавки) плавлением (по выбору)     | ПК 3.1. Настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки (наплавки) плавлением  |
|   | ПК 3.2. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке  |
|   | ПК 3.3. Выполнять частично механизированную сварку (наплавку) плавлением простых деталей неотчетственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном   |

|   |   |
|---|---|
|   | пространственном положении сварного шва   |
| Освоение профессии рабочих, должности служащих (освоение профессии 13057 Контролер сварочных работ) | ПК 4.1 Выполнять контроль сборки под сварку изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов                                       |
|   | ПК 4.2 Выполнять контроль сборки под сварку, работ по сварке и сварных соединений изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов |

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации**

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) государственная итоговая аттестация проводится в демонстрационном экзамене.

3.2. Объем времени на проведение аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников, в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), устанавливаются техникумом, исходя из ФГОС по профессии, учебного плана, соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ, заданий для демонстрационного экзамена и методики его проведения составляет 1 неделю. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным не позднее, чем за 45 дней до начала экзамена руководителем Центра проведения демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. К ГИА допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебными планами ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)). На государственную итоговую аттестацию выпускником могут быть представлены отчеты о достижениях: сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

3.4. Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации:

Перечень документов для формирования папки ГИА

- ФГОС
- Приказ Министерства просвещения и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения

ГИА по образовательным программам СПО № 800 от 08.11.2021 (с изменениями и дополнениями)

- Протокол собрания группы (порядок ГИА)
- Заявления студентов с выбором профиля (при необходимости)
- Заявления студентов о зачете результатов промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, как части государственной итоговой аттестации (при необходимости)
- Уведомления (для родителей – при необходимости)
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
- Протокол заседания ЦК (рассмотрение и согласование программ ГИА)
- Программы ГИА
- Приказ ПОО о подготовке к ГИА в виде ДЭ
- Приказ ДОН об утверждении председателей ГЭК
- Приказ ПОО о составе ГЭК
- Протокол собрания группы (знакомство с положением ГИА, программой ГИА, с заданием ДЭ)
- Приказ о переводе на индивидуальный маршрут (при необходимости)
- Приказ ПОО об утверждении графиков проведения ГИА в виде ДЭ
- Графики проведения ДЭ
- Приказ ПОО о проведении ГИА в виде ДЭ
- Форма протокола заседания ГЭК
- Приказ о формировании экспертного сообщества
- Приказ ПОО об утверждении состава экспертных групп по проведению ДЭ в составе ГИА
- Приказ ПОО о допуске к ГИА
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки;
- папки практик;
- протокол государственной итоговой аттестации.

#### 4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

4.1 Для проведения ГИА ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» создается государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят мастера производственного обучения и преподаватели профессиональной образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций: преподаватели, представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, эксперты ДЭ прошедшие обучение и/или аккредитацию по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Федеральным оператором.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, не являющийся работником техникума, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается директором техникума.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании его результатов.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа.

При формировании экспертных групп для проведения ГИА образовательной организацией соблюдается принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

Расписание проведения ГИА составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к ГИА объявляется приказом по техникуму.

После окончания ГИА сведения о результатах демонстрационного экзамена передаются в электронные системы (ИСО, Цифровую платформу: Демонстрационный экзамен), государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете техникума, и представляется в Департамент образования и науки Тюменской области по требованию. К отчету прилагается копия приказа о выпуске специалистов среднего звена.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид ГИА выпускников по ППСЗС;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- средний балл результатов демонстрационного экзамена;
- средний балл за государственную итоговую аттестацию;
- недостатки в подготовке выпускников по данной профессии;
- анализ результатов;
- выводы и предложения.

## **5. Содержание государственной итоговой аттестации**

Вид ГИА–демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится:

По профильному уровню - уровень демонстрационного экзамена, который проводится по решению профессиональной образовательной организации на основании заявлений выпускников (приложение № 1) и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Профильный уровень демонстрационного экзамена включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную комплектом оценочной документации) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся

Демонстрационный экзамен проводится с использованием оценочных материалов и заданий, включенных в Программу ГИА.

Оценочные материалы - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных федеральным государственным бюджетным

образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Федеральный оператор), включающих в себя Оценочные материалы, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в Оценочные материалы, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

Необходимые экзаменационные материалы для выполнения выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), из представленного на сайте ИРПО:

Комплект оценочной документации 15.01.05-1-2028 ([https://disk.yandex.ru/d/R88UHRthvA74\\_g](https://disk.yandex.ru/d/R88UHRthvA74_g)) – время выполнения совокупности инвариантной и вариативной частей – 4 часа 30 минут.

## **6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Организация и проведение демонстрационного экзамена:

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (<https://disk.yandex.ru/d/csBMpxJa0gxnmw>).

Центр проведения экзамена располагается на территории техникума по адресу г. Тюмень, ул. Игримская, д. 27, мастерская Сварочных работ, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

За подготовкой площадки к проведению назначается технический эксперт из числа преподавательского состава по профилю специальности выпускников.

Для ознакомления с правилами, планом, заданием и рабочим местом выпускники приходят в ознакомительный день.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена,

условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

В день проведения экзамена участники обязаны, прибыть на площадку за 30 минут до начала экзамена, одеть рабочую одежду, прослушать инструктаж по технике безопасности и приступить к работе в указанное время.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Работу на площадке организует главный эксперт. Экспертная группа в составе трех экспертов, проводит наблюдение за работой участников по охране труда и техники безопасности в течение и экзамена и по окончании экзамена проводит независимую оценку в отсутствие участников.

Полученные результаты вносятся главным экспертом и/или техническим экспертом в программу ИСО. Проверяются и подписываются экспертной группой, главным экспертом и членом ГЭК и выводятся в форме протокола экзамена в баллах, которые переводятся в оценку по пятибалльной шкале, согласно пункта 7.2.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Полученные результаты вносятся главным экспертом и/или техническим экспертом в программу ИСО. Проверяются и подписываются экспертной группой, главным экспертом и членом ГЭК и выводятся в форме протокола экзамена в баллах.

На основании пункта 58 Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Основными признаками процедуры признания результатов промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена выступают:

- наличие заявления выпускника о признании результатов промежуточной аттестации (приложение № 2);

- факт промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора демонстрационного экзамена;

- соблюдение принципа независимости главного эксперта при проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена;

-проведение ГЭК сравнительного анализа материалов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и демонстрационного экзамена в рамках ГИА.

Материалы промежуточной аттестации предоставляются в ГЭК образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на основании заявления выпускника.

В заявлении, адресованном ГЭК, выпускник просит учесть при выставлении оценки по итогам ГИА по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (с указанием кода и наименования специальности/профессии) результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля (с указанием наименования профессионального модуля).

Учет результатов промежуточной аттестации при ГИА может быть осуществлен только в случае соблюдения принципа независимости главного эксперта при проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена.

ГЭК на основании заявления выпускника осуществляет сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, результаты промежуточной аттестации с оценочными материалами демонстрационного экзамена в рамках ГИА.

В ходе сравнительного анализа ГЭК устанавливает наличие взаимного соотношения материалов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и демонстрационного экзамена в рамках ГИА по отдельным профессиональным компетенциям (видам деятельности), а также определяет соответствующий объём результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, учитываемый при выставлении оценки за демонстрационный экзамен в рамках ГИА, и иные особенности проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена в связи с учётом результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.

При невозможности установления наличия соотношения материалов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и демонстрационного экзамена в рамках ГИА по отдельным профессиональным компетенциям (видам деятельности) ГЭК может принять решение об отказе в учёте результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки за ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Решение ГЭК об учёте результатов промежуточной аттестации, проведённой в форме демонстрационного экзамена, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена оформляется в виде отдельного протокола и доводится до сведения выпускника, образовательной организации, реализующей программу среднего профессионального образования, а также главного эксперта.

Решение ГЭК об учёте результатов промежуточной аттестации, проведённой в форме демонстрационного экзамена, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена не освобождает обучающегося от обязанности прохождения ГИА.

6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

## 7. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Для оценки результатов демонстрационного экзамена, как вида выпускной квалификационной работы, членами экспертной группы применяются критерии по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации.

Полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной шкале в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-2658 от 23.09.2025 г. «О направлении методических рекомендаций» (Приложение № 1 - Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку).

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена профильного уровня с вариативной частью по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) в оценку (за 100% принято 100,00 баллов (высший балл из комплекта оценочной документации профильного уровня с вариативной частью по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) для демонстрационного экзамена).

| <b>Оценка<br/>(пятибалльная шкала)</b>      | <b>«2»</b>     | <b>«3»</b>      | <b>«4»</b>      | <b>«5»</b>      |
|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Процент выполнения по модулям</b>        | 0,00% – 49,99% | 50,00% - 64,99% | 65,00% - 89,99% | 90,00%- 100,00% |
| <b>Сумма максимальных баллов по модулям</b> | 0,00 – 49,99   | 50,00 – 64,99   | 65,00-89,99     | 90,00-100,00    |

По результатам ДЭ все участники ДЭ получают цифровой паспорт компетенций – (далее - ЦПК – электронный документ, формируемый Федеральным оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена) в соответствии с положением о ЦПК, утверждаемым Федеральным оператором.

Результаты ГИА и решение о присвоении квалификации по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), готовности к следующим

видам деятельности фиксируются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускникам в тот же день.

## **8. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8.2. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее повторно. В этом случае государственная экзаменационная комиссия определяет сроки повторного экзамена, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

## **9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным

шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии

## Приложение № 1

Директору ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум строительной индустрии  
и городского хозяйства»

Е. В. Путра

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу Вас разрешить мне прохождение государственной итоговой аттестации по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) в форме демонстрационного экзамена профильного уровня с вариативной частью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Председателю ГЭК  
по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование  
профессии/специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

от обучающегося группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, № группы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть результаты демонстрационного экзамена, полученные мною в рамках промежуточной аттестации по профессиональному модулю (Модуль №1) \_\_\_\_\_ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня или профильного уровня с вариативной частью.

Основание:

*Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» п. 58. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы,

План мероприятий  
по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках  
государственной итоговой аттестации выпускников

| Наименование мероприятий  | Срок исполнения                                | Ответственные  | Контроль                       |
|---|--|--|--------------------------------|
| Разработка программ ГИА, определение уровня демонстрационного экзамена в составе ГИА  | Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА | Председатели ПЦК, преподаватели профессиональных модулей | Зав. отделением, куратор ДЭ ОО |
| Обсуждение программы ГИА на педсовете   | Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА | Зам. директора по УПР                                    | Директор                       |
| Составление приказа об утверждении программы ГИА  | Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА | Зам. директора по УПР                                    | Директор                       |
| Размещение программ ГИА на сайте техникума  | Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА | Зав. отделением, куратор ДЭ ОО                           | Зам. директора по УПР          |
| Ознакомление обучающихся с программой ГИА   | Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА | Зав. отделением, куратор ДЭ ОО                           | Зам. директора по УПР          |
| Представление в Департамент образования и науки Тюменской области списка председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) | до 20 декабря                                  | Зам. директора УПР                                       | Директор                       |
| Подбор и обучение главных экспертов, экспертов из числа работодателей на право участия в оценке демонстрационного экзамена            | до 01 апреля                                   | Преподаватели, мастера производственного обучения        | Зам. директора по УПР          |

|   |   |                                   |                       |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------|
| Обследование центра проведения демонстрационного экзамена по профессии - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))  | до 01 апреля  | Мастер производственного обучения | Зам. директора по УПР |
| Составление приказа об утверждении состава ГЭК, экспертной группы в составе ГЭК и состава апелляционной комиссий  | Не позднее чем за месяц до начала ГИА                       | Зав. отделением, куратор ДЭ ОО    | Зам. директора по УПР |
| Сбор письменных заявлений выпускников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних выпускников с ОВЗ и инвалидностью о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА                    | Не позднее чем за три месяца до начала ГИА (до 15 марта)    | Зав. отделением, куратор ДЭ ОО    | Зам. директора по УПР |
| Составление и утверждение Плана проведения ДЭ (место расположения ЦПДЭ, дата и время начала ДЭ, расписание сдачи ДЭ, состав экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы) | Не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ | Зав. отделением, куратор ДЭ ОО    | Зам. директора по УПР |
| Ознакомление обучающихся с Планом проведения ДЭ   | Не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения ДЭ  | Технический эксперт               | Зам. директора по УПР |
| Определение перечня лиц, присутствующих на площадке:<br>- уполномоченного представителя;<br>- члена ГЭК (не считая членов экспертной группы);<br>- тьютора (ассистент, оказывающий                                    | Не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ | Зав. отделением, куратор ДЭ ОО    | Зам. директора по УПР |

|  |   |                                |                       |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|
| необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов;<br>- представителя ПОО, ответственного за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости) |   |                                |                       |
| Создания специальных условий при проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью  | Не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения ДЭ  | Технический эксперт            | Зам. директора по УПР |
| Уведомление главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента)  | Не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения ДЭ  | Зав. отделением, куратор ДЭ ОО | Зам. директора по УПР |
| Проведение ГИА   | Согласно расписанию ГИА   | Зав. отделением, куратор ДЭ ОО | Зам. директора по УПР |
| Прием апелляций  | О нарушении порядка проведения ГИА - в день проведения ГИА  | Зам. директора по УПР          | Директор              |
|  | О несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА |                                |                       |
| Рассмотрение апелляций   | Не позднее 3-х рабочих дней со дня ее поступления   | Зам. директора по УПР          | Директор              |